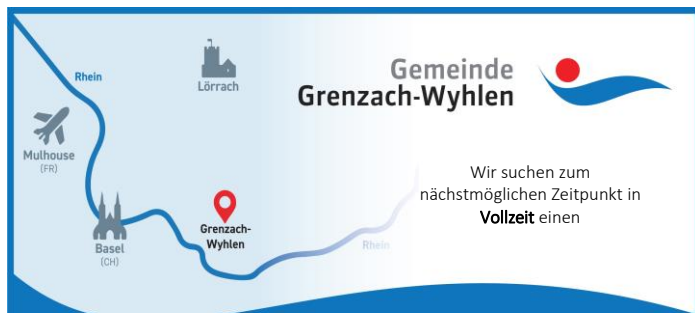




Wir suchen zum
nächstmöglichen Zeitpunkt in
Vollzeit einen

Mitarbeiter für das Bürgerbüro (m/w/d)

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Wahlvorbereitung
- Antragstellung bezüglich Rentenangelegenheiten
- Erteilung allgemeine Auskünfte und Beratung der Bürger

Wir erwarten:

- eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- Fähigkeit sich auf Publikumsverkehr mit wechselnden Schwierigkeiten einzustellen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit (Samstagsarbeit im Wechsel)

Wir bieten Mitarbeitervorteile und gute Fortbildungsmöglichkeiten.

Die Beschäftigung ist unbefristet und in Vollzeit. Die Eingruppierung erfolgt nach EG 6 TVöD, zuzüglich einer Bürgerbürozulage. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat bei uns einen hohen Stellenwert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt ?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **10.12.2022**. Bitte richten Sie diese an:



Gemeinde Grenzach-Wyhlen, Personalabteilung
Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen
oder per E-Mail:
bewerbungen@grenzach-wyhlen.de