



Gemeinde
Grenzach-Wyhlen



Wir suchen zum
nächstmöglichen Zeitpunkt
in Teilzeit (50%) einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- eigenständiges Durchführen von Fürsorgegesprächen und Krankenrückkehrgesprächen in Zusammenarbeit mit unseren Führungskräften und Mitarbeitenden
- Planung und Durchführung von Projekten im Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Mitarbeit im Bewerbungsmanagement

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbarer Ausbildung, vorzugsweise mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Personalabteilung oder Sozialversicherung
- Kommunikationsstärke sowie ein hohes Maß an Diskretion
- eigenständiges Arbeiten und Organisationsgeschick

Unser Angebot:

Wir bieten Mitarbeitervorteile und gute Fortbildungsmöglichkeiten.
Die Eingruppierung erfolgt nach EG 8 TVöD. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf haben bei uns einen hohen Stellenwert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **22.07.2022**.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte an:



Prädikat
Familienbewusstes
Unternehmen

Gemeinde Grenzach-Wyhlen, Personalabteilung
Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen
oder per E-Mail:
bewerbungen@grenzach-wyhlen.de