Gemeinde
Grenzach-Wyhlen

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine

Stellvertretung des Amtsleiters (m/w/d) für das Amt für öffentliche Ordnung

Ihr Aufgabengebiet als ständige Stellvertretung umfasst insbesondere:

- Ordnungsrechtliche Wahrnehmung der Aufgaben nach der StVO, dem Straßenverkehrsgesetz inklusive Straßengesetz
- Schulwegplanung, Schülerbeförderung und Radwegverbesserungen
- Erteilen/Versagen von Sondernutzungserlaubnissen nach dem Straßengesetz
- Polizeirecht: überwiegend Obdachlosenwesen, Platzverweise, Warnung der Bevölkerung bei Ereignissen
- Statistik und Wahlen
- Teilnahme an der Alarmbereitschaft im Rahmen der Alarmplanung der Gemeinde Grenzach-Wyhlen (z.B. bei Chemieunfällen)

Unsere Anforderungen an Sie:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r sowie erfolgreich abgeschlossene Angestelltenprüfung II bzw. abgeschlossener Lehrgang zum Verwaltungsfachwirt
- hohe Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten Mitarbeitervorteile und gute Fortbildungsmöglichkeiten.
Die Eingruppierung erfolgt nach EG 11 TVöD. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf haben bei uns einen hohen Stellenwert.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bis zum **02.07.2022** an die

Prädikat Familienbewusstes Unternehmen

Gemeinde Grenzach-Wyhlen, Personalabteilung
Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen
oder per E-Mail:
bewerbungen@grenzach-wyhlen.de