

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter für das Bürgerbüro (m/w/d)

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Wahlvorbereitung
- Antragstellung bezüglich Rentenangelegenheiten
- Erteilung allgemeine Auskünfte und Beratung der Bürger

Wir erwarten:

- eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- Fähigkeit sich auf Publikumsverkehr mit wechselnden Schwierigkeiten einzustellen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit (Samstagsarbeit im Wechsel)

Die Beschäftigung ist unbefristet und in Vollzeit. Die Bezahlung erfolgt nach EG 6 TVöD, zuzüglich einer Bürgerbürozulage.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **20.03.2021** an die

Gemeinde Grenzach-Wyhlen,  
Personalabteilung,  
Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen  
oder per Mail an:  
[personalabteilung@grenzach-wyhlen.de](mailto:personalabteilung@grenzach-wyhlen.de)



Prädikat  
Familienbewusstes  
Unternehmen 2019