

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (60-75%) für den Aufgabenbereich

Zentrale Beschaffung

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Ansprechpartner bei Grundsatzangelegenheiten/-fragen des Vergaberechts und des Beschaffungswesens
- Durchführung von formellen Vergabeverfahren
- Durchführung zentraler Beschaffungen
- Abschluss und Pflege von Rahmenverträgen

Unsere Anforderungen an Sie:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor of Arts – Public Management, BWL) oder vergleichbare Ausbildung
- SAP Kenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert

Wir bieten eine Eingruppierung nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 9c. Gute Fortbildungsmöglichkeiten, übertarifliche Angebote sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf haben bei uns einen hohen Stellenwert.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30.06.2019** an die Gemeinde Grenzach-Wyhlen, Personalabteilung, Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen oder personalabteilung@grenzach-wyhlen.de.

Für Fragen steht Ihnen gerne unser Leiter der Finanzverwaltung, Herr Prinzbach ☎ 07624 32-130 zur Verfügung.