

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (50%) einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- Verfassen von Pressemitteilungen
- redaktionelle Betreuung Homepage und Intranet, Social Media-Auftritte und Amtsblatt
- Bildbearbeitung und Erstellung von Printprodukten

Wir wünschen uns:

- eine Ausbildung im Bereich Kommunikation, Marketing, Medienmanagement oder einen vergleichbaren Abschluss
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Textsicherheit und eine gewandte Kommunikation
- sicherer Umgang mit CMS und Online-Tools
- selbständige, teamorientierte und proaktive Arbeitsweise
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit

Die Beschäftigung ist unbefristet und in Teilzeit (50%). Die Bezahlung erfolgt nach EG 8 TVöD. Wir bieten Mitarbeiter Vorteile, gute Fortbildungsmöglichkeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.06.2019** an die Gemeinde Grenzach-Wyhlen, Personalabteilung, Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen oder an [personalabteilung@grenzach-wyhlen.de](mailto:personalabteilung@grenzach-wyhlen.de)