

Wir suchen zum baldmöglichsten Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d)
für den Aufgabenbereich

Liegenschaften

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- Mietangelegenheiten (Nebenkostenabrechnung, Mieteranliegen)
- Kaufvertragsabwicklung und Kaufvertragsablage führen
- Negativatteste
- Grund- und Bodentabelle führen
- Sekretariatsarbeiten

Wir wünschen uns:

- eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit und persönliches Engagement

Die Beschäftigung ist unbefristet und in Teilzeit (50%). Die Bezahlung erfolgt nach EG 5 TVöD. Gute Fortbildungsmöglichkeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf haben bei uns einen hohen Stellenwert.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **24.02.2019**
an die Gemeinde Grenzach-Wyhlen, Personalabteilung,
Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen
oder per E-Mail: personalabteilung@grenzach-wyhlen.de.