Gemeinde
Grenzach-Wyhlen

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für das Bürgerbüro (m/w/i)

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Wahlvorbereitung
- Antragstellung bezüglich Rentenangelegenheiten
- Erteilung allgemeiner Auskünfte und Beratung der Bürger
- Verkauf von Gemeindeprodukten und Busfahrkarten

Wir erwarten:

- eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten
- Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- Belastbarkeit
- Fähigkeit sich auf Publikumsverkehr mit wechselnden Schwierigkeiten einzustellen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit (Samstagsarbeit im Wechsel)

Die Beschäftigung ist unbefristet und in Vollzeit. Die Bezahlung erfolgt nach TVöD (EG 6) zuzüglich wird eine leistungsbezogene Vergütung (Bürgerbürozulage) in Höhe von 150 Euro bezahlt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **10.11.2018** an die Gemeinde Grenzach-Wyhlen, Personalabteilung, Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen oder per E-Mail: personalabteilung@grenzach-wyhlen.de.