Gemeinde
Grenzach-Wyhlen

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Stellvertretende/n Amtsleiter/in der Finanzverwaltung

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- Erstellung und Vollzug des Haushaltsplanes
- Kosten-/Leistungsrechnung, Budgetierung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Bewirtschaftung von Ein- und Ausgaben
- Beitragswesen
- Weiterentwicklung der kommunalen Doppik

Unsere Anforderungen an Sie:

- Ausbildung im gehobenen Verwaltungsdienst (Dipl. Verwaltungswirt/in (FH) / Bachelor of Arts – Public Management bzw. Verwaltungsfachwirt/in) oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im kommunalen Wirtschaftsrecht sind von Vorteil
- gute SAP-Kenntnisse

Wir bieten bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 11 LBesG bzw.EG 11 TVöD. Gute Fortbildungsmöglichkeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf haben bei uns einen hohen Stellenwert.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **21.07.2018** an die Gemeinde Grenzach-Wyhlen, Personalabteilung, Hauptstr. 10, 79639 Grenzach-Wyhlen oder per E-Mail: personalabteilung@grenzach-wyhlen.de.